

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства -
министр промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края



А.В. Чибисов

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО
«Учебный Аттестационный Центр»



Петров М.Я.

2018 г.

ПРОГРАММА
ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И
СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр»
Протокол № 02-18-ПС от 23.03.2018 г.

ПЕРМЬ

Пояснительная записка

Программа разработана в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации ФЗ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29.

Форма обучения: очно-заочная

Всего учебных занятий: 40 часов, в том числе:

аудиторные: 8 часов,

самоподготовка: 32 часа

Самостоятельная работа слушателей включает: ведение конспектов лекций, чтение рекомендованной литературы, усвоение теоретического материала курса, работа с интернет-источниками; подготовка к сдаче зачета.

Цель: программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере охраны труда и связанной с ней безопасности производства с целью организации работодателем работ по охране труда, формирования (дополнения) знаний сотрудников предприятий, в соответствии с нормативными требованиями охраны труда, предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Категория слушателей:

- 1) руководители организаций, заместители руководителей организаций, в том числе курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охранетруда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- 2) руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- 3) специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда;
- 4) члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- 5) уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- 6) члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

7) группы смешанного состава.

В результате прохождения обучения по охране труда руководители и специалисты приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в организации, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, о социальной защите пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Аттестация:

по окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности (экзамен устный, письменный, тестирование).

Слушателям, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленного образца согласно Приложения № 2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29.

ПРОГРАММА
обучения по охране труда руководителей и
специалистов организаций

Раздел 1. Основы охраны труда

Тема 1.1. Трудовая деятельность человека

Общие понятия о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наемный (профессиональный) труд.

Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира (простой процесс труда) и труд как социальные отношения (трудовые отношения нанимателя и наемного работника).

Общие сведения об организме человека и его взаимодействии с окружающей средой. Понятие внутренней устойчивости (гомеостазис) и его приспособляемости к изменяющимся условиям (адаптация). Медицинское определение понятий здоровья, болезни, травмы, смерти.

Условия труда: производственная среда и организация труда. Опасные и вредные производственные факторы и их классификация. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Концепция беспорогового воздействия радиации. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД). Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы средними и (или) опасными условиями труда. Оптимальные и допустимые условия труда.

Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности и утраты профессиональной трудоспособности. Утрата профессиональной трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев.

Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда

Понятие «безопасность труда».

Основная задача безопасности труда - исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов и минимизация их физиологических последствий - травм и заболеваний.

Понятия риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска.

Основные принципы обеспечения безопасности труда: совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности.

Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда

Понятие «охрана труда».

Основная задача охраны труда - предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.

Понятие социально приемлемого риска.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий:

- осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- социальное партнерство работодателей и работников в сфере охраны труда;
- гарантии защиты прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
- компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда.

Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда.

Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

Взаимосвязь обеспечения экономической, технологической, экологической, эргономической безопасности и охраны труда.

Тема 1.4. Основные положения трудового права

Основные понятия трудового права. Международные трудовые нормы Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения.

Основополагающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора:

- стороны и содержание; гарантии при приеме на работу;
- срок трудового договора;
- порядок заключения и основания прекращения трудового договора;
- испытание при приеме на работу.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие «Перевод» и «Перемещение». Временный перевод на другую работу: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу.

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя, по соглашению сторон.

Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания.

Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства.

Социальное партнерство - гарантия социального мира в условиях рыночной экономики.

Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения; срок действия; разрешение разногласий. Ответственность сторон социального партнерства.

Органы по рассмотрению трудовых споров.

Тема 1.5. Правовые основы охраны труда

Правовые источники охраны труда:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы;
- Трудовой кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору: сфера применения, порядок разработки, утверждения, согласования и пересмотра. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Трудовой кодекс Российской Федерации; основные направления государственной политики в области охраны труда; право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законы Российской Федерации о техническом регулировании, промышленной, радиационной и пожарной безопасности.

Налоговый кодекс Российской Федерации в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

Тема 1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Правовые основы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление охраной труда на федеральном (общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта Российской Федерации) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Федеральная инспекция труда. Ростехнадзор России, Роспотребнадзор России и другие специализированные инспекции.

Государственный инспектор и его права.

Государственная экспертиза условий труда и ее функции.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы медико-социальной экспертизы. Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

Тема 1.7. Государственные нормативные требования по охране труда

Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.

Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты и нормы.

Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза.

Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты. СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНИПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.

Тема 1.8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Трудовые обязанности работников по охране труда.

Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

Тема 1.9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда

Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации

Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители. Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников - руководителей и специалистов.

Служба (специалист) охраны труда организации и ее (его) функции. Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля. Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями. Организация целевых и комплексных проверок.

Тема 2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Психологические (личностные) причины травматизма. Понятие «культура охраны труда». Работник как личность. Построение системы поощрений и наказаний. Организация соревнования по лучшему рабочему месту по охране труда.

Вовлечение работников в управление охраной труда. Организация ступенчатого «административно-общественного» контроля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Всемирный день охраны труда. Организация «Дня охраны труда».

Тема 2.3. Организация системы управления охраной труда

Общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью).

Повышение эффективности производства и сертификация систем управления.
Руководство МОТ-СУОТ 2001, OHSAS 18001:2007, ГОСТ Р 12.0.230-2007 о системах управления охраной труда в организациях и методах их разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного совершенствования. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», а также следующие стандарты: ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ 12.0.230.1-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» и ГОСТ 12.0.230.2-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования».

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ:

- Политика организации в сфере охраны труда;
- Цели и задачи корпоративного управления охраной труда;
- Идентификация и оценка рисков;
- Организационные структуры и ответственность персонала;
- Обучение, осведомленность и компетентность персонала;
- Взаимосвязи, взаимодействие и информация;
- Документация и управление документацией;
- Готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций;
- Взаимодействие с подрядчиками.

Контроль:

- Мониторинг и измерения основных показателей;
- Отчетные данные и их анализ;
- Аудит функционирования СУОТ;
- Анализ эффективности СУОТ со стороны руководства;
- Проведение корректирующих мероприятий.

Процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

Тема 2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда.

Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов:

- порядок выбора уполномоченных по охране труда; - основные задачи уполномоченных по охране труда;
- права уполномоченных по охране труда;
- порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации.

Планирование работ по охране труда. Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

Тема 2.5. Специальная оценка условий труда

Цели, задачи и порядок проведения специальной оценки условий труда.

Идентификация и оценка уровня воздействия потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий.

Использование результатов проведения специальной оценки условий.

Тема 2.6. Разработка инструкций по охране труда

Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения. Содержание инструкций. Язык инструкций. Структура инструкций.

Тема 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда. Пропаганда культуры охраны труда в организации.

Тема 2.8. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Компенсации за условия труда.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.

Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью.

Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Тема 2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости

Основные причины профессиональной заболеваемости. Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости.

Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения.

Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний. Профессиональная пригодность и профотбор.

Предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры.

Бесплатное обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников.

Тема 2.10. Документация и отчетность по охране труда

Перечень необходимой документации по охране труда.

Руководство по СУОТ. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Списки и перечни по охране труда. Учет проведения инструктажей, обучения по охране труда. Документирование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Порядок и сроки хранения документов различного типа.

Тема 2.11. Сертификация работ по охране труда в организациях

Цели, задачи и порядок сертификации работ по охране труда в организациях. Основные положения Системы сертификации работ по охране труда в организациях.

Органы по сертификации. Требования к испытательным лабораториям. Требования к органам по сертификации. Порядок подачи заявления на сертификацию и порядок ее прохождения.

Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности

Тема 3.1. Основы предупреждения производственного травматизма

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Статистические показатели и методы анализа.

Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Основные виды средств коллективной защиты.

Основные организационные приемы предотвращения травматизма.

Тема 3.2. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов

Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Радиационная безопасность. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве.

Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации.

Экспертиза проектной документации. Порядок обследования зданий и

сооружений и его документирования.

Тема 3.3. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации

Понятие о микроклимате. Физиологические изменения и патологические состояния: перегревание, тепловой удар, солнечный удар, профессиональная катаракта, охлаждение, переохлаждение. Влияние производственных метеорологических условий и атмосферного давления на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров. Профилактические мероприятия при работах в условиях пониженного и повышенного давления.

Действие токсических газообразных веществ и производственной пыли на организм человека. Источники загрязнения воздуха производственных помещений.

Способы и средства борьбы с загазованностью и запыленностью воздуха рабочей зоны.

Вентиляция производственных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена. Элементы механической вентиляции (устройства для отсоса и раздачи воздуха, фильтры, вентиляторы, воздухопроводы и т.д.). Контроль эффективности вентиляции.

Роль света в жизни человека. Основные светотехнические понятия и величины.

Гигиенические требования к освещению. Цвет и функциональная окраска. Виды производственного освещения. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ультрафиолетовое облучение, его значение и организация на производстве. Средства защиты органов зрения.

Лазерное излучение и его физико-гигиенические характеристики. Воздействие его на организм человека. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Измерение характеристик (параметров) лазерного излучения.

Электромагнитные поля и их физико-гигиенические характеристики. Влияние их на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Средства и методы защиты от электромагнитных полей. Измерение характеристик электромагнитных полей.

Ионизирующие излучения и их физико-гигиенические характеристики. Нормирование ионизирующих излучений. Средства и методы защиты от ионизирующих излучений. Дозиметрический контроль.

Вибрация и ее физико-гигиеническая характеристика (параметры и воздействие на организм человека). Гигиеническое и техническое нормирование вибрации. Средства и методы защиты от вибрации: вибродемпфирование, динамическое виброгашение, активная и пассивная виброизоляция.

Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Нормирование шума. Защита от шума в источнике. Акустические средства защиты: звукоизоляция, звукопоглощение, демпфирование, виброизоляция и глушители шума (активные, резонансные и комбинированные). Расчет звукоизоляции и звукопоглощения.

Архитектурно-планировочные и организационно-технические методы защиты от шума.

Ультразвук и его физико-гигиеническая характеристика. Профилактические мероприятия при воздействии ультразвука на человека. Источники инфразвука в промышленности и его воздействие на организм человека. Нормирование инфразвука. Мероприятия по ограничению неблагоприятного воздействия инфразвука.

Тема 3.4. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности

Понятие об опасных производственных объектах. Российское законодательство в области промышленной безопасности. Основные понятия и термины безопасности. Авария и инцидент.

Общие мероприятия промышленной безопасности: идентификация опасных производственных объектов; анализ рисков; декларирование опасностей; сертификация оборудования; лицензирование деятельности; аттестация персонала. Производственный контроль.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности сосудов под давлением.

Системы, находящиеся под давлением. Основные опасные факторы. Причины аварий систем, находящихся под давлением. Объекты, подлежащие регистрации и особому контролю Ростехнадзора. Безопасная эксплуатация емкостей со сжатыми, сжиженными и растворенными газами. Классификация емкостей (баллоны, газгольдеры, ресиверы, котлы и др.) по назначению, давлению и объему. Безопасная арматура для емкостей и контрольно-измерительные приборы КИП). Проверка и окраска емкостей. Безопасная эксплуатация компрессорных установок. Безопасная арматура и КИП для компрессорных установок. Правила приемки и испытания.

Котельные установки, используемые на предприятии для целей отопления и в технологических процессах. Безопасная эксплуатация их. Безопасность работы с вакуумными установками.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности подъемных сооружений.

Классификация грузов по массе и опасности. Перемещение грузов вручную. Машины и механизмы, применяемые для транспортировки грузов и безопасная эксплуатация их. Организация безопасной эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. Техническое освидетельствование подъемных сооружений. Приборы и устройства безопасности подъемных сооружений.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности газового хозяйства. Основные мероприятия по обеспечению безопасности холодильной техники.

Тема 3.5. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью

Перечень работ с повышенной опасностью. Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью. Требования безопасности для работ с повышенной опасностью.

Тема 3.6. Обеспечение электробезопасности

Основные причины и виды электротравматизма. Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи. Напряжение прикосновения. Факторы поражающего действия электрического тока.

Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. Средства защиты от поражения электротоком.

Организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках.

Тема 3.7. Обеспечение пожарной безопасности

Основные понятия о горении и распространении пламени. Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва.

Основные принципы пожарной безопасности: предотвращение образования горючей смеси; предотвращение внесения в горючую среду источника зажигания;

готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания.

Задачи пожарной профилактики. Системы пожарной защиты. Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности. Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре.

Обязанность и ответственность администрации предприятия в области пожарной безопасности.

Тема 3.8. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне.

Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования.

Организация оказания первой и медицинской помощи. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве

Тема 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда

Понятие вреда, возмещения вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Право регресса к лицу, причинившему вред. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда в гражданском праве.

Способ и размер компенсации морального вреда.

Тема 4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»:

- задачи и основные принципы обязательного социального страхования;
- основные понятия;
- лица, подлежащие обязательному социальному страхованию;
- права и обязанности субъектов страхования;
- средства на осуществление обязательного социального страхования.

Страховые тарифы. Страховые взносы.

Тема 4.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях.

Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве.

Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

Тема 4.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза профессионального заболевания (отравления).

Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

Тема 4.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Первая помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

Первая помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).

Способы реанимации при оказании первой помощи. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких.

Особенности оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.

Переноска транспортировка пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения.

Рекомендации по оказанию первой помощи. Демонстрация приемов. Требования к персоналу при оказании первой помощи.

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов	Объем нагрузки час.	Учебные дни				
			1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1	Основы охраны труда	14,5					
2	Основы управления охраной труда в организации	14,5					
3	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	6,0					
4	Социальная защита пострадавших на производстве	4,5					
5	Проверка знаний	0,5					
	Итого	40					

Материально-техническое обеспечение

- ноутбук, компьютер с соответствующим программным обеспечением;
- аппаратно-программный комплекс тестирования;
- мультимедийный проектор потолочного крепления;

- экран;
- магнитная доска;
- учебно-наглядные пособия;
- основы законодательства.

Оценка качества освоения программы

Анализ результатов выполнения слушателями практических заданий производится преподавателем непосредственно на занятиях. Слушатель считается аттестованным, если имеет положительных ответов не менее 60% по всем разделам программы, выносимых на тестирование.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы теоретического обучения должна обеспечиваться специалистами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Практическое обучение: просмотр учебных фильмов, деловые игры, работа с наглядными пособиями.

10. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального обучения

Критерии оценки результатов тестирования, %	Оценка
100-60	оценка «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 61	оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Список литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации ФЗ от 30 декабря 2001 г № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 324 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости"(с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (с изменениями и дополнениями)
4. ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст) (с изменениями и дополнениями)
5. Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации" (с изменениями и дополнениями)
6. Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказот 19 августа 2016 г. n 438н Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда

7. Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" (с изменениями и дополнениями)
8. Правила обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты труда (Приказ Минсоцразвития РФ от 01.06.2009г. №290н)
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"
10. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 600-ст)
11. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций труда (Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29)
12. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (с изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (с изменениями и дополнениями)
14. Постановление Минтруда РФ от 7 апреля 1999 г. N 7 "Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную"
15. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. N 105 "О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную"
16. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. N 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи" (с изменениями и дополнениями)

11. Оценочные материалы для текущего контроля и проверки знаний

Билет N 1

1. КЕМ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.190)

1. Работодателем.
2. **Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.**
3. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
4. Профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.
5. Совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.

2. ПРИ КАКОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДИТСЯ ДОЛЖНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (1, ст.217)

1. При численности более 10 человек.

2. **При численности более 50 человек.**
3. При численности более 100 человек.
4. При численности более 150 человек.
5. При любой численности.

3. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАБОТНИК, ЗАНЯТЫЙ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, ДОЛЖЕН ПРОХОДИТЬ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ? (1, ст.213)

1. В возрасте до 21 года.
2. В возрасте свыше 50 лет.
3. При отклонении в состоянии здоровья независимо от возраста.
4. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
5. **В любом случае.**

4. КЕМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (11, п.5.4.)

1. Специалистом по охране труда организации.
2. Руководителем соответствующего структурного подразделения организации.
3. **Работодателем.**
4. Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения.

5. ОБЯЗАН ЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА? (1, ст.225)

1. **Обязан.**
2. Не обязан.
3. По усмотрению специалиста по охране труда.
4. По усмотрению профсоюзного комитета.
5. По усмотрению государственного инспектора по охране труда.
6. **КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА ДОЛЖЕН ПРОЙТИ РАБОТНИК ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА? (15, п.2.1.6)**

1. Вводный.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Повторный.
4. **Внеплановый.**
5. Целевой.

7. ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ЕГО ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ? (8, стр. 45)

1. Вызвать «Скорую помощь».
2. **Обесточить пострадавшего.**
3. Начать прямой массаж сердца.

8. НА КАКОМ МИНИМАЛЬНОМ РАССТОЯНИИ ОТ ГЛАЗ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ЭКРАН ВИДЕОМОНИТОРА? (6, п.9.4)

1. **500 мм.**
2. 700 мм.
3. 900 мм.

9. ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ В ОРГАНИЗАЦИИ СОЗДАЕТСЯ КОМИТЕТ (КОМИССИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (1, ст.218)

1. По инициативе работодателя.
2. По инициативе работников.
3. По инициативе профсоюзного комитета.
4. По инициативе государственного инспектора по охране труда.
5. **По инициативе работодателя и (или) работников.**

10. ГДЕ РАССЛЕДУЕТСЯ И УЧИТЫВАЕТСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (1, ст.229)

1. **По месту, где производилась работа по совместительству.**
2. По месту основной работы.

Билет N 2

1. **КАКИЕ ГАРАНТИИ ДОЛЖНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ РАБОТНИКУ ПРИ ЕГО НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ? (1, ст.167)**

1. Только гарантия сохранения места работы (должности) работника.
 2. Только гарантия сохранения среднего заработка работнику.
 3. Только гарантия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.
 4. **Все вышеперечисленные гарантии.**
 2. **НУЖНО ЛИ ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) РАБОТОДАТЕЛЯ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ОБЪЯВЛЯТЬ РАБОТНИКУ ПОД РАСПISКУ? (1, ст.68)**
 1. **Нужно.**
 2. Не нужно.
 3. По усмотрению работодателя.
 4. Только по требованию работника.
 3. **ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА? (12, п.8.2)**
 1. **Имеет.**
 2. Не имеет.
 4. **КАКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАЗРАБОТАНЫ ДЛЯ РАБОТНИКА? (11, п.5.1)**
 1. Исходя из должности или профессии работника.
 2. Исходя из вида выполняемой работы.
 3. **Исходя из должности, профессии работника или вида выполняемой работы.**
 5. **ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ? (1, ст.225)**
 1. **Да.**
 2. Нет.
 3. По усмотрению работодателя.
 4. По усмотрению специалиста по охране труда.
 6. **КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.3)**
 1. Специалист по охране труда.
 2. **Непосредственный руководитель работ.**
 7. **ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР В СЛУЧАЕ НЕДОСТАТОЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА? (1, ст.81)**
 1. **Имеет, если это подтверждено результатами аттестации.**
 2. Имеет в любом случае.
 3. Не имеет.
 8. **КАК ЧАСТО ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (11, п.5.6)**
 1. Не реже одного раза в год.
 2. Не реже одного раза в 2 года.
 3. Не реже одного раза в 3 года.
 4. **Не реже одного раза в 5 лет.**
 5. По усмотрению специалиста по охране труда организации.
 9. **НА КАКОЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК МОЖНО НАЛОЖИТЬ ЖГУТ НА КОНЕЧНОСТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ АРТЕРИАЛЬНОМ КРОВОТЕЧЕНИИ? (8, стр. 22)**
 1. **Не более чем на 1 час.**
 2. Не более чем на 2 часа.
 3. Не более чем на 3 часа.
 10. **ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ВО ВРЕМЯ СЛЕДОВАНИЯ НА РАБОТУ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ? (1, ст.227)**
 1. Да, подлежит.
 2. **Нет, не подлежит.**
-

Билет N 3

1. РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ ЛИ РАЗМЕР ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.226)
 1. **Да.**
 2. Нет.
2. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА? (1, ст.115)
 1. 12 рабочих дней.
 2. 24 рабочих дня.
 3. **28 календарных дней.**
 4. 30 календарных дней.
3. ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПЕРВИЧНЫМ СРЕДСТВАМ ПОЖАРОТУШЕНИЯ? (14, п.3)
 1. Огнетушители.
 2. Песок, войлок, кошма, асбестовое полотно, ведра, лопаты и другие устройства, инструменты и материалы, предназначенные для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.
 3. **Все вышеперечисленные средства.**
4. НУЖНО ЛИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ? (1, ст.65)
 1. Нет.
 2. **Да.**
 3. По усмотрению работодателя.
 4. По усмотрению работника.
5. ЗА ЧЕЙ СЧЕТ ДОЛЖЕН ОПЛАЧИВАТЬСЯ РЕМОНТ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКА? (1, ст.221)
 1. За счет средств работника.
 2. **За счет средств работодателя.**
 3. За счет средств фонда социального страхования.
6. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИИ? (15, п.2.3.1)
 1. Не реже одного раза в пять лет.
 2. **Не реже одного раза в три года.**
 3. Не реже одного раза в два года.
 4. Не реже одного раза в год.
 5. Не реже одного раза в шесть месяцев.
7. НУЖНО ЛИ СОГЛАСОВЫВАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ? (11, п.5.4)
 1. **Нужно.**
 2. Не нужно.
 3. Профсоюзный комитет утверждает инструкции по охране труда.
8. В КАКОМ ПОЛОЖЕНИИ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ПОСТРАДАВШИЙ ВО ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ ЕМУ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПО ОБРАБОТКЕ РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК? (8, стр.32)
 1. Пострадавший должен сидеть.
 2. Пострадавший должен стоять.
 3. **Пострадавший должен лежать.**
9. НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.43)
 1. Не более 1 года.
 2. Не более 2 лет.
 3. **Не более 3 лет.**
 4. Не более 5 лет.
 5. На любой срок по соглашению сторон.
10. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ТРАВМА, НАНЕСЕННАЯ ДРУГИМ ЛИЦОМ? (1, ст.227)
 1. **Да, подлежит.**
 2. Нет, не подлежит.

3. По усмотрению работодателя.
-

Билет N 4

1. **НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.58)**

1. На срок не более 1 года.
2. На срок не более 2 лет.
3. На срок не более 3 лет.
4. **На срок не более 5 лет.**
5. На любой срок по усмотрению сторон

2. **КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УСТАНОВЛЕНА ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (1, ст.284)**

1. Не более двух часов в день.
2. Не более трех часов в день.
3. **Не более четырех часов в день.**
4. Не более пяти часов в день.
5. Не более шести часов в день.

3. **НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ СТАЖИРОВКУ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (2, п.7.2.4)**

1. **Нужно.**
2. Не нужно.
3. По усмотрению руководителя подразделения.
4. По усмотрению специалиста по охране труда организации.

4. **КАКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ К ПОВЕРХНОСТИ ЭКРАНА ВИДЕОДИСПЛЕЙНОГО ТЕРМИНАЛА? (6, п.6.3)**

1. На поверхности экрана видеодисплейного терминала не должно быть бликов, создаваемых освещением.
2. Освещенность поверхности экрана видеодисплейного терминала не должна быть более 300 лк.
3. **Поверхность экрана видеодисплейного терминала должна удовлетворять обоим** вышеперечисленным требованиям.

5. **КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА? (1, ст.110)**

1. Не менее 8 часов.
2. Не менее 12 часов.
3. Не менее 20 часов.
4. Не менее 40 часов.
5. **Не менее 42 часов.**

6. **В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИК МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (1, ст.386)**

1. В течение одной недели со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
2. В течение одного месяца со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
3. **В течение трех месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.**
4. В течение шести месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
5. В течение одного года со дня, когда он узнал о нарушении своего права.

7. **ДОЛЖЕН ЛИ НАХОДИТЬСЯ У РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОМПЛЕКТ ДЕЙСТВУЮЩИХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.9)**

1. **Да.**
2. Нет.

8. **С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНА ВЫПЛАЧИВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА? (1, ст.136)**

1. Не реже чем каждую неделю.
2. **Не реже чем каждые полмесяца.**
3. Не реже чем каждый месяц.
4. По усмотрению работодателя.

9. **В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ СЛЕДУЕТ НАКЛАДЫВАТЬ ДАВЯЩИЕ ПОВЯЗКИ? (8, стр. 69)**
1. Только при кровотечениях, если кровь пассивно стекает из раны.
 2. Только после освобождения конечностей при синдроме сдавливания.
 3. **В обоих вышеперечисленных случаях.**
10. **КАКИЕ ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРЫ ДОЛЖЕН ПРЕДПРИНЯТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ? (1, ст.228)**
1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.
 2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
 3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц.
 4. Действия, указанные в пунктах 1 и 2.
 5. **Действия, указанные в пунктах 1-3.**

Билет N 5

1. **МОЖНО ЛИ ЗАКЛЮЧАТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ЛИЦАМИ, ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ? (1, ст.63)**
 1. **Можно.**
 2. Нельзя.
2. **ВКЛЮЧАЕТСЯ ЛИ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ РУКОВОДИТЕЛЬ? (15, п.3.4)**
 1. **Включается.**
 2. Не включается.
 3. На усмотрение руководителя.
 4. Включается по согласованию с Рострудинспекцией.
3. **МОЖНО ЛИ ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКА ОТ СТАЖИРОВКИ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (2, п.7.2.4)**
 1. Нельзя.
 2. **Можно.**
4. **РАЗРЕШАЕТСЯ ЛИ РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД ПРИ СМЕННОЙ РАБОТЕ? (1, ст.103)**
 1. **Не разрешается.**
 2. Разрешается.
5. **КАКИЕ ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ К РАБОТНИКАМ? (1, ст.192)**
 1. Замечание.
 2. Выговор.
 3. Строгий выговор.
 4. **Взыскания, указанные в пунктах 1 и 2.**
 5. Взыскания, указанные в пунктах 1-3.
6. **КАКИМ МОЖЕТ БЫТЬ СРОК ИСПЫТАНИЯ РАБОТНИКА ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ? (1, ст.70)**
 1. Срок испытания не может превышать двух недель.
 2. Срок испытания не может превышать одного месяца.
 3. Срок испытания не может превышать двух месяцев.
 4. **Срок испытания не может превышать трех месяцев.**
 5. Срок испытания не ограничен.
7. **ЧТО СЧИТАЕТСЯ ПРОГУЛОМ? (1, ст.81)**
 1. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более часа подряд в течение рабочего дня.
 2. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более двух часов подряд в течение рабочего дня.
 3. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня.

4. **Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня.**
5. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов в течение рабочего дня.
8. **ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.80)**
 1. Не имеет.
 2. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за неделю.
 3. Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за неделю.
 4. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за две недели.
 5. **Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.**
9. **МОЖЕТ ЛИ РАБОТНИК ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА? (1, ст.214)**
 1. **Не может, так как медицинский осмотр является обязательным.**
 2. Может.
10. **В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН СООБЩИТЬ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ В ПРОКУРАТУРУ? (1, ст.228¹)**
 1. Немедленно.
 2. В течение рабочего дня.
 3. **В течение суток.**
 4. В течение трех суток.
 5. После выяснения обстоятельств несчастного случая.

Билет N 6

1. **МОЖЕТ ЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТУ ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.357)**
 1. Может, если производственная деятельность организации создает угрозу жизни и здоровью работников.
 2. **Не может, поскольку эти действия не входят в компетенцию государственного инспектора труда.**
2. **МОЖЕТ ЛИ РАБОТНИК БЫТЬ ПОДВЕРГНУТ ДИСЦИПЛИНАРНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ЧЕРЕЗ ДВА МЕСЯЦА ПОСЛЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ЕГО ПРОСТУПКА? (1, ст.193)**
 1. **Не может.**
 2. Может.
 3. **В КАКОМ СЛУЧАЕ МОЖНО ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКА ОТ СТАЖИРОВКИ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (2, п.7.2.4)**
 1. Если работник имеет стаж работы по специальности не менее 3 лет.
 2. Если работник переходит из одного подразделения в другое.
 3. Если характер работы и оборудование не меняются по сравнению с прежней работой.
 4. В случаях, изложенных в пунктах 2 и 3.
 5. **При наличии одновременно всех условий, изложенных выше.**
 4. **ДОЛЖНЫ ЛИ ПРОХОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ? (15, п.2.1.2)**
 1. Не должны.
 2. **Должны.**
 5. **КАКИМ ОБРАЗОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ? (1, ст.9)**
 1. Путем заключения коллективного договора.
 2. Путем заключения соглашения.
 3. Путем заключения трудового договора.
 4. **С помощью документов, перечисленных в пунктах 1-3.**
 5. С помощью документов, перечисленных в пунктах 1 и 3.
 6. **КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ СВОЕВРЕМЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ИХ УЧЕТ? (1, ст.228)**
 1. Непосредственный руководитель.
 2. Специалист по охране труда.

3. **Работодатель.**
7. **КТО ИМЕЕТ ПРАВО ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКА ОТ СТАЖИРОВКИ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (2, п.7.2.4)**
 1. Руководитель подразделения.
 2. Специалист по охране труда.
 3. Руководитель предприятия своим приказом.
 4. **Руководитель подразделения по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом.**
 5. Никто.
8. **ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОДЕЖДА И СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБУВЬ РАБОТНИКА ПРИШЛИ В НЕГОДНОСТЬ ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ИХ НОСКИ ПО ПРИЧИНАМ, ОТ НЕГО НЕ ЗАВИСЯЩИМ? (10)**
 1. Использовать обычную одежду и обувь в качестве спецодежды и спецобуви вплоть до наступления срока получения новых спецодежды и спецобуви.
 2. Приобрести новую спецодежду и спецобувь за свой счет.
 3. **Сообщить об износе спецодежды и спецобуви работодателю, чтобы он произвел их замену или ремонт.**
9. **КАКОЙ ДОЛЖНА БЫТЬ МИНИМАЛЬНАЯ ЧАСТОТА ОБНОВЛЕНИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ ДЛЯ ВИДЕОДИСПЛЕЙНЫХ ТЕРМИНАЛОВ НА ПЛОСКИХ ДИСКРЕТНЫХ ЭКРАНАХ (ЖИДКОКРИСТАЛЛИЧЕСКИХ, ПЛАЗМЕННЫХ И Т.П.)? (6, Приложение 1)**
 1. 90 Гц.
 2. 75 Гц.
 3. **60 Гц.**
10. **В КАКУЮ ИНСТАНЦИЮ ОБЯЗАН СООБЩИТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ О ПРОИСШЕДШЕМ ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ? (1, ст.228¹)**
 1. В государственную инспекцию труда.
 2. В прокуратуру.
 3. В орган исполнительной власти.
 4. В инстанции, указанные в пунктах 1 и 3.
 5. **Во все перечисленные выше инстанции**

Билет N 7

1. **МОЖНО ЛИ В КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ УСТАНОВЛИВАТЬ ЛЬГОТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, БОЛЕЕ БЛАГОПРИЯТНЫЕ ПО СРАВНЕНИЮ С ДЕЙСТВУЮЩИМИ ЗАКОНАМИ? (1, ст.41)**
 1. **Можно, за счет собственных средств.**
 2. Нельзя, так как все льготы устанавливаются законодательством Российской Федерации.
2. **С ЛИЦАМИ КАКОГО ВОЗРАСТА, КАК ПРАВИЛО, ДОПУСКАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА? (1, ст.63)**
 1. С лицами, достигшими возраста 15 лет.
 2. **С лицами, достигшими возраста 16 лет.**
 3. С лицами, достигшими возраста 17 лет.
 4. С лицами, достигшими возраста 18 лет.
 5. С лицами, достигшими возраста 21 год.
3. **МОЖНО ЛИ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛИТЬ НА ЧЕТЫРЕ РАВНЫЕ ЧАСТИ? (1, ст.125)**
 1. Можно.
 2. **Нельзя.**
4. **КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ? (15, п.2.1.2)**
 1. Заместитель руководителя организации по направлению деятельности.
 2. **Специалист по охране труда.**
 3. Руководители подразделений освобождены от прохождения вводного инструктажа по охране труда.
5. **ПРОДЛЕВАЕТСЯ ЛИ СРОК ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ НА ПЕРИОД ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ? (1, ст. 70)**

1. **Продлевается.**
2. Не продлевается.
6. **ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, ПОЯВИВШЕГОСЯ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ? (1, ст.76)**
 1. **Обязан.**
 2. Не обязан.
7. **ДОПУСКАЕТСЯ ЛИ РАЗРАБОТКА ВРЕМЕННЫХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.5)**
 1. **Да, например, для вводимых в действие новых производств.**
 2. Нет, так как это не предусмотрено действующими нормативными документами.
 3. На усмотрение специалиста по охране труда.
8. **КАКАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ НАГРУЗКА ДОПУСКАЕТСЯ ПРИ ПЕРЕНОСКЕ ТЯЖЕСТЕЙ НА РАССТОЯНИЕ ДО 25 м МУЖЧИНАМИ? (16, п.1.25.7)**
 1. 25 кг.
 2. 35 кг.
 3. **50 кг.**
9. **ЧЕМ МОЖНО ТУШИТЬ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ ПРИ ПОЖАРЕ В СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ СНЯТИЯ С НЕГО НАПРЯЖЕНИЯ? (9, приложение 3)**
 1. Пенным огнетушителем.
 2. Распыленной водой.
 3. Порошковым огнетушителем.
 4. Углекислотным огнетушителем.
 5. **Средствами, указанными в пунктах 3 и 4.**
10. **ПРИ КАКОМ ЧИСЛЕ ПОСТРАДАВШИХ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК ГРУППОВОЙ? (4, п.5)**
 1. **Два и более пострадавших.**
 2. Три и более пострадавших.
 3. Пять и более пострадавших.
 4. Семь и более пострадавших.
 5. Десять и более пострадавших.

Билет N 8

1. **КАКОЙ ДОКУМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ? (1, ст.16)**
 1. Коллективный договор.
 2. Соглашение.
 3. **Трудовой договор.**
 4. Документы, перечисленные в пунктах 1-3.
 5. Документы, перечисленные в пунктах 1 и 2.
2. **МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ИМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА? (1, ст.81)**
 1. **Можно.**
 2. Нельзя.
 3. Не знаю.
3. **КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАКАНУНЕ НЕРАБОЧИХ ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ? (1, ст.95)**
 1. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 2 часа.
 2. **Продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.**
 3. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 0,5 часа.
 4. По усмотрению работодателя.
4. **ДЛЯ ЧЕГО ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ? (14, п.3)**
 1. Только для тушения возгорания твердых или жидких горючих веществ.
 2. **Для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.**
 3. Для тушения любых категорий пожара, за исключением возгорания электроустановок, находящихся под напряжением.

5. **КОГДА ВОЗНИКАЕТ ПРАВО У РАБОТНИКА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТПУСКА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ? (1, ст.122)**
 1. По истечении 3 месяцев непрерывной работы.
 2. **По истечении 6 месяцев непрерывной работы.**
 3. По истечении 9 месяцев непрерывной работы.
 4. По истечении 11 месяцев непрерывной работы.
 5. По истечении года непрерывной работы.
6. **ОТ КАКИХ ФАКТОРОВ ЗАВИСИТ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКА? (1, ст.132)**
 1. От качества затраченного труда.
 2. От количества затраченного труда.
 3. От сложности выполняемой работы.
 4. От факторов, указанных в пунктах 1 и 2.
 5. **От факторов, указанных в пунктах 1-3.**
7. **КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.5)**
 1. Не реже одного раза в месяц.
 2. Не реже одного раза в квартал.
 3. **Не реже одного раза в полугодие.**
 4. Не реже одного раза в год.
 5. По усмотрению руководителя подразделения.
8. **КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ПОПАДАНИЯ ЕДКИХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ В ГЛАЗА? (8, стр. 33)**
 1. **Раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды; промыть глаз под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа наружу.**
 2. Обработать глаза специальной нейтрализующей жидкостью, затем промыть холодной водой и наложить повязку.
 3. Допускается оба вышеперечисленных варианта действий.
9. **ПРИ КАКОЙ ЗАДЕРЖКЕ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТУ? (1, ст.142)**
 1. На срок более 3 дней.
 2. На срок более 5 дней.
 3. На срок более 10 дней.
 4. **На срок более 15 дней.**
 5. На срок более 30 дней.
10. **ДОЛЖЕН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДО ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ЗАТРЕБОВАТЬ ОТ РАБОТНИКА ПИСЬМЕННОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ? (1, ст.193)**
 1. **Должен.**
 2. Не должен.

Билет N 9

1. **МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА ОДНОКРАТНОЕ ПОЯВЛЕНИЕ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ? (1, ст.81)**
 1. **Можно.**
 2. Можно только при систематическом (более 2 раз в течение года) появлении.
 3. Можно только при повторном появлении на работе в нетрезвом виде.
 4. Нельзя.
2. **КАКИМ ОБРАЗОМ ДОЛЖНА КОМПЕНСИРОВАТЬСЯ СВЕРХУРОЧНАЯ РАБОТА? (1, ст.152)**
 1. Дополнительным временем отдыха.
 2. Повышенной оплатой труда.
 3. Дополнительным временем отдыха и повышенной оплатой труда.
 4. **Дополнительным временем отдыха или повышенной оплатой труда.**

3. **В КАКОЙ СРОК РАБОТНИК, НЕ ПРОШЕДШИЙ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОБЯЗАН ПРОЙТИ ЕЕ ПОВТОРНО? (15, п.3.8)**
 1. Не позднее 5 дней.
 2. Не позднее 14 дней.
 3. **Не позднее одного месяца.**
 4. Не позднее трех месяцев.
 5. Срок определяется работодателем в каждом конкретном случае.

4. **В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО СРОКА ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.40)**
 1. В течение 1 месяца со дня начала переговоров.
 2. В течение 2 месяцев со дня начала переговоров.
 3. **В течение 3 месяцев со дня начала переговоров.**
 4. После достижения согласия между сторонами.

5. **КАКУЮ ПОМОЩЬ НЕОБХОДИМО ОКАЗАТЬ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ОЖОГАХ? (8, стр. 45)**
 1. **Наложить повязки.**
 2. Смазать поврежденную область кожи раствором йода.
 3. Место ожога промыть холодной водой, обработать раствором перекиси водорода, забинтовать стерильным бинтом.

6. **МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЖЕНЩИНЕ ПО МОТИВАМ, СВЯЗАННЫМ С БЕРЕМЕННОСТЬЮ? (1, ст.64)**
 1. Можно в любом случае.
 2. Можно, если срок беременности более 3 месяцев.
 3. Можно, если срок беременности более 6 месяцев.
 4. Можно, если срок беременности более 7 месяцев.
 5. **Нельзя.**

7. **НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ПОВТОРНЫЕ ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ, ОСВОБОЖДЕННЫМИ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА? (15, п.2.1.5)**
 1. Да, так как повторные инструктажи должны проводиться вне зависимости от первичного на рабочем месте.
 2. **Нет, не нужно.**
 3. По усмотрению специалиста по охране труда.

8. **ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ? (1, ст.66)**
 1. **Вносятся.**
 2. Не вносятся.
 3. По усмотрению работодателя.
 4. Вносятся по письменной просьбе работника.

9. **КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ НОРМАЛЬНОЙ? (1, ст.91)**
 1. 36 часов в неделю.
 2. 38 часов в неделю.
 3. **40 часов в неделю.**
 4. 41 час в неделю

10. **ВКЛЮЧАЮТСЯ ЛИ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ЛИЦА, НА КОТОРЫХ НЕПОСРЕДСТВЕННО ВОЗЛОЖЕНО ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА НА УЧАСТКЕ, ГДЕ ПРОИЗОШЕЛ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ? (1, ст.229)**
 1. Включаются.
 2. **Не включаются.**
 3. По усмотрению работодателя.

Билет N 10

1. **КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ НОРМАЛЬНОЙ? (1, ст.91)**
 1. 36 часов в неделю.
 2. 39 часов в неделю.
 3. **40 часов в неделю.**
 4. 41 часа в неделю.

2. **КАКОЙ СРОК УСТАНОВЛЕН ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ? (1, ст.193)**
 1. Не позднее 1 недели со дня совершения проступка.
 2. Не позднее 1 месяца со дня совершения проступка.
 3. Не позднее 3 месяцев со дня совершения проступка.
 4. **Не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.**
 5. Не позднее 1 года со дня совершения проступка.

3. **КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СО ВСЕМИ ВНОВЬ ПРИНИМАЕМЫМИ НА РАБОТУ? (15, п.2.1.2)**
 1. Инспектор отдела кадров.
 2. **Специалист по охране труда.**
 3. Руководитель подразделения.

4. **КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СРЕДНИЙ ДНЕВНОЙ ЗАРАБОТОК РАБОТНИКА ДЛЯ ОПЛАТЫ ОТПУСКА? (1, ст.139)**
 1. Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 29,4.
 2. Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 24.
 3. Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 29,6.
 4. Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 24.
 5. **Делением начисленной зарплаты за последние 12 календарных месяцев на 12 и 29,4.**

5. **КАК ОГРАНИЧИВАЮТСЯ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА? (1, ст.99)**
 1. Не более 100 часов в год.
 2. Не более 110 часов в год.
 3. **Не более 120 часов в год.**
 4. Не более 130 часов в год.
 5. Не более 140 часов в год.

6. **КАКОЕ ВРЕМЯ СЧИТАЕТСЯ НОЧНЫМ? (1, ст.96)**
 1. С 24 часов до 6 часов.
 2. С 23 часов до 6 часов.
 3. **С 22 часов до 6 часов.**
 4. С 24 часов до 7 часов.
 5. С 23 часов до 7 часов.

7. **НА КАКОМ СРОКЕ МОГУТ БЫТЬ ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ ВРЕМЕННЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.5)**
 1. На срок не более 3 месяцев.
 2. На срок не более 6 месяцев.
 3. На срок не более года.
 4. **До приемки в эксплуатацию новых производств.**
 5. На усмотрение специалиста по охране труда.

8. **ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕН НЕПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ? (1, ст.93)**
 1. По инициативе работодателя.
 2. По инициативе работника.
 3. **По соглашению между работодателем и работником.**

9. **ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (1, ст.76)**
1. **Обязан.**
 2. Не обязан.
10. **НУЖНО ЛИ УТВЕРЖДАТЬ СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ПРИКАЗОМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.229)**
1. Нужно, только для расследования несчастного случая со смертельным исходом.
 2. Нужно, при расследовании группового или смертельного несчастного случая.
 3. **Нужно, в любом случае.**
 4. На усмотрение руководителя организации.

Билет N 11

1. **НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ от 16 до 18 ЛЕТ? (1, ст.92)**
1. На 1 час в неделю.
 2. На 2 часа в неделю.
 3. На 3 часа в неделю.
 4. На 4 часа в неделю.
 5. **На 5 часов в неделю.**
2. **В КАКИЕ СРОКИ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОЧЕРЕДНУЮ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ? (15, п.3.2)**
1. Не реже одного раза в 6 месяцев.
 2. Не реже одного раза в год.
 3. **Не реже одного раза в 3 года.**
 4. Не реже одного раза в 5 лет.
3. **КТО УТВЕРЖДАЕТ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (15, п.2.1.4)**
1. Специалист по охране труда.
 2. Инспектор отдела кадров.
 3. Руководитель подразделения.
 4. **Работодатель.**
4. **С КАКОГО МОМЕНТА ВСТУПАЕТ В СИЛУ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.43)**
1. Со дня подписания его сторонами.
 2. Со дня, установленного коллективным договором.
 3. С 1 января нового года.
 4. Через месяц после его подписания.
 5. **В сроки, указанные в пунктах 1 и 2.**
5. **ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ВЗЫСКАНИЯ? (1, ст.66)**
1. Вносятся в любом случае.
 2. **Вносятся в случае, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.**
 3. Вносятся, если в течение года на работника наложено более 2 взысканий.
 4. Вносятся, если работнику объявлен строгий выговор.
 5. Вносятся в случаях, указанных в пунктах 2 и 3.
6. **В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ОБЪЯВИТЬ РАБОТНИКУ ПРИКАЗ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ? (1, ст.68)**
1. Не позднее 1 дня.
 2. Не позднее 2 дней.
 3. **Не позднее 3 дней.**
 4. Не позднее 4 дней.
 5. Не позднее 5 дней.

7. **В КАКОМ СЛУЧАЕ С РАБОТНИКОМ ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.6)**
1. При перерыве в работе более двух месяцев.
 2. При нарушении работником требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий.
 3. При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.
 4. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
 5. **Во всех приведенных выше случаях.**
8. **КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПО ОБРАБОТКЕ РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК? (8, стр. 32)**
1. **Накрыть глаз чистой салфеткой (носовым платком), зафиксировать салфетку повязкой и обязательно прикрыть этой же повязкой второй глаз для прекращения движения глазных яблок.**
 2. Промыть рану под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи, накрыть поврежденную область чистой салфеткой (носовым платком).
 3. Обработать рану раствором перекиси водорода и накрыть поврежденную область чистой салфеткой (носовым платком).
9. **КАКОЙ ДОЛЖНА БЫТЬ МИНИМАЛЬНАЯ ОСВЕЩЕННОСТЬ МЕСТА ПРОИЗВОДСТВА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ?(16, п.3.9)**
1. 5 люкс.
 2. **10 люкс.**
 3. 15 люкс.
10. **ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ПОСТРАДАВШИЙ? (1, ст.229)**
1. **Да.**
 2. Нет.
 3. На усмотрение председателя комиссии по расследованию несчастного случая.

Билет N 12

1. **НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (1, ст.92)**
 1. На 1 час в неделю и более.
 2. На 2 часа в неделю и более.
 3. На 3 часа в неделю и более.
 4. **На 4 часа в неделю и более.**
 5. На 5 часов в неделю и более.
2. **В КАКОЙ СРОК РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ПОВТОРНУЮ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ЕСЛИ ОН НЕ ПРОШЕЛ ЕЕ ПРИ ОБУЧЕНИИ? (15, п.3.8)**
 1. Не ранее 2 недель.
 2. В течение квартала.
 3. **Не позднее 1 месяца.**
3. **В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРОВОДИТСЯ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.7)**
 1. При выполнении разовых работ.
 2. При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
 3. При выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск.
 4. При выполнении работ, указанных в пунктах 1 и 3.
 5. **Во всех перечисленных выше случаях.**
4. **НА КАКОЙ СРОК ЗАКЛЮЧАЕТСЯ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.43)**
 1. На срок не более 1 года.
 2. На срок не более 2 лет.
 3. **На срок не более 3 лет.**
 4. По усмотрению сторон.

5. **МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЖЕНЩИНЕ ПО МОТИВАМ, СВЯЗАННЫМ С НАЛИЧИЕМ ДЕТЕЙ? (1, ст.64)**
 1. Можно, если возраст ребенка до 1 года.
 2. Можно, если возраст ребенка до 3 лет.
 3. Можно, если количество детей 2 и более.
 4. Можно, если количество детей 3 и более.
 5. **Нельзя.**
6. **ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (1, ст.66)**
 1. **Вносятся по желанию работника.**
 2. Вносятся обязательно.
 3. По усмотрению работодателя.
 4. Не вносятся.
7. **ПРИ КАКОЙ ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕРЫВА В РАБОТЕ (ДЛЯ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ) ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ? (15, п.2.1.6)**
 1. Более 20 календарных дней.
 2. **Более 30 календарных дней.**
 3. Более 45 календарных дней.
 4. Более 60 календарных дней.
 5. Более 90 календарных дней.
8. **МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНО ИСПЫТАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ЛИЦУ, ПРИГЛАШЕННОМУ НА РАБОТУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА? (1, ст.70)**
 1. Может в любом случае.
 2. Может, если есть сомнения в его квалификации.
 3. Может при стаже работы по специальности менее 3 лет.
 4. **Не может в любом случае.**
 5. Не может при стаже работы по специальности более 5 лет.
9. **КАКОВЫ ПРИЗНАКИ ВЕНОЗНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ? (8, стр. 73)**
 1. Алая кровь из раны бьет фонтанирующей струей, над раной образуется валик из вытекающей крови.
 2. **Кровь пассивно стекает из раны, очень темный цвет крови.**
 3. Кожа вокруг раны бледнеет, цвет вытекающей крови алый.
10. **В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО СРОКА ДОЛЖНО БЫТЬ ПРОВЕДЕНО РАССЛЕДОВАНИЕ ЛЁГКОГО НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ? (1, ст.229¹)**
 1. В течение суток.
 2. **В течение трех дней.**
 3. В течение пяти дней.
 4. В течение 15 дней.
 5. В течение месяца.

Билет N 13

1. **ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР? (1, ст.76)**
 1. **Обязан.**
 2. Не обязан.
2. **КАКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ И МАГНИТНЫЕ ПОЛЯ ЯВЛЯЮТСЯ БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫМИ? (7, п.4.1.3)**
 1. **Электрические и магнитные поля, напряженность которых превышает допустимое значение.**
 2. Электрические и магнитные поля, воздействие которых на организм человека может привести к ухудшению состояния здоровья.
 3. Любые электрические и магнитные поля, создаваемые электроустановками.
3. **НУЖНО ЛИ УТВЕРЖДАТЬ ПРОГРАММЫ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (15, п.2.1.4)**
 1. Утверждение не требуется.

2. **Нужно.**
3. По усмотрению руководителя подразделения.
4. **ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК ОТОЗВАТЬ СВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ОБ УВОЛЬНЕНИИ? (1, ст.80)**
 1. **Имеет в любое время.**
 2. Имеет только в течение первой недели.
 3. Имеет только в течение 5 дней.
 4. Имеет только в течение 3 дней.
 5. Не имеет.
5. **МЕНЯЕТСЯ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКА С НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ? (1, ст.93)**
 1. Меняется.
 2. **Не меняется.**
6. **КАКИЕ РАБОЧИЕ МЕСТА ПОДЛЕЖАТ АТТЕСТАЦИИ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА? (5)**
 1. **Все имеющиеся в организации.**
 2. Только те, где имеются вредные производственные факторы.
 3. Только те, где имеются опасные и вредные производственные факторы.
 4. Только те, где уровни опасных и вредных производственных факторов превышают допустимые нормы.
 5. Рабочие места определяются выборочно (не менее 20%) в каждом подразделении.
7. **КЕМ ДОЛЖНЫ УТВЕРЖДАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.4)**
 1. **Работодателем.**
 2. Руководителем подразделения.
 3. Непосредственным руководителем работ.
 4. Специалистом по охране труда.
8. **КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ? (1, ст.96)**
 1. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 2 часа.
 2. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1,5 часа.
 3. **Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1 час.**
 4. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 0,5 часа.
 5. По усмотрению работодателя.
9. **ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ ПОСТОЯННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ОТ НЕПОСТОЯННОГО? (3, приложение 1)**
 1. На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени.
 2. Постоянное рабочее место — место, где работник проводит более 4 часов непрерывно.
 3. Постоянное рабочее место — место, где работник проводит более 2 часов непрерывно.
 4. **На постоянном рабочем месте работник проводит более 50% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.**
 5. На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.
10. **КЕМ ДОЛЖЕН РАССЛЕДОВАТЬСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ С РАБОТНИКОМ, НАПРАВЛЕННЫМ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ? (4, п.10)**
 1. Комиссией сторонней организации, которая направила пострадавшего.
 2. **Комиссией предприятия, где произошел несчастный случай с участием представителя сторонней организации.**

Билет N 14

1. **1. КАКОЕ ВРЕМЯ СЧИТАЕТСЯ НОЧНЫМ? (1, ст.96)**
 1. С 12 часов ночи до 6 часов утра.
 2. С 11 часов вечера до 6 часов утра.
 3. **С 10 часов вечера до 6 часов утра.**
 4. С 11 часов вечера до 7 часов утра.
 5. С 12 часов ночи до 7 часов утра.
2. **В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ ВОЗДУШНО-ПЕННЫЕ ОГNETУШИТЕЛИ? (14, п.5.12)**
 1. Только для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А).
 2. **Для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А) и жидких горючих веществ (класс пожара В).**

3. Для тушения загорания электроустановок, находящихся под напряжением (класс пожара Е).
3. **В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ПОСЛЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОРГАНИЗОВАТЬ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКА БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ РАБОТЫ? (15, п.2.2.1)**
 1. В течение трех дней.
 2. В течение одной недели.
 3. В течение двух недель.
 4. **В течение месяца.**
 5. В течение трех месяцев.
4. **МОЖЕТ ЛИ ПРОИЗВОДИТЬСЯ РАБОТА ЗА ПРЕДЕЛАМИ НОРМАЛЬНОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ? (1, ст.97)**
 1. Не может.
 2. **Может.**
5. **ОГРАНИЧИВАЮТСЯ ЛИ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ? (1, ст.99)**
 1. **Ограничиваются.**
 2. Не ограничиваются.
6. **КАКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ) ОБЯЗАН ПРОХОДИТЬ РАБОТНИК? (1, ст.214)**
 1. Только предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.
 2. Только периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
 3. **Предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.**
 4. Работник не обязан проходить медицинские осмотры (обследования).
7. **НУЖНО ЛИ В ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИВЕСТИ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ? (11, п.4.4)**
 1. Не нужно.
 2. **Нужно.**
 3. На усмотрение специалиста по охране труда.
8. **МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕН РАБОТНИКУ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ ДО ИСТЕЧЕНИЯ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ? (1, ст.122)**
 1. **Может.**
 2. Не может.
9. **КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО ОБРАБАТЫВАТЬ ОЖОГИ КОЖНОГО ПОКРОВА ПРИ НАРУШЕНИИ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖОГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ? (8, стр. 31)**
 1. Подставить место ожога под струю холодной воды на 10-15 минут, затем обработать место ожога раствором перекиси водорода и забинтовать.
 2. **Накрыть место ожога сухой чистой тканью. Поверх сухой ткани приложить холод (пакет со льдом, грелку с холодной водой, гипотермический пакет).**
 3. Смазать поврежденную поверхность жирным масляным кремом и забинтовать.
 4. Забинтовать обожженную поверхность стерильным бинтом.
10. **В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАССЛЕДОВАН НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, О КОТОРОМ НЕ БЫЛО СВОЕВРЕМЕННО СООБЩЕНО РАБОТОДАТЕЛЮ? (1, ст.229¹)**
 1. В течение трех суток со дня поступления заявления пострадавшего.
 2. В течение пяти суток со дня поступления заявления пострадавшего.
 3. В течение недели со дня поступления заявления пострадавшего.
 4. **В течение месяца со дня поступления заявления пострадавшего.**
 5. Такой несчастный случай расследованию не подлежит.

Билет N 15

1. **УМЕНЬШАЕТСЯ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКА С НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ? (1, ст.93)**
 1. Уменьшается на 50%.
 2. **Не уменьшается.**
 3. Уменьшается пропорционально неполной рабочей неделе.
2. **НА КАКОЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.43)**
 1. На срок не более одного года.

2. **На срок не более трех лет.**
3. На срок не более пяти лет.
4. На любой срок, по усмотрению работодателя.
3. **ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА КОНТРОЛИРОВАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА? (12, п.7.23)**
1. **Имеет.**
2. Не имеет, так как контроль возложен на представителей работодателя и работников.
4. **МОГУТ ЛИ БЫТЬ ИЗМЕНЕНЫ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПОСЛЕ ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ? (1, ст.57)**
1. **Могут.**
2. Не могут.
5. **В КАКОМ СЛУЧАЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ВЕСТИ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ РАБОТНИКА, ЕСЛИ ЭТА РАБОТА ДЛЯ РАБОТНИКА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ? (1, ст.66)**
1. **1.** Если работник проработал в организации свыше 1 дня.
2. Если работник проработал в организации свыше 2 дней.
3. Если работник проработал в организации свыше 3 дней.
4. **Если работник проработал в организации свыше 5 дней.**
5. Если работник проработал в организации свыше 10 дней.
6. **ЗА СКОЛЬКО ДНЕЙ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕН РАБОТНИК О РАСТОРЖЕНИИ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА? (1, ст.79)**
1. За две недели до истечения срока.
2. За неделю до истечения срока.
3. За пять дней до истечения срока.
4. **За три дня до истечения срока.**
5. За один день до истечения срока.
7. **ПРОВОДИТСЯ ЛИ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОВЫХ ИЛИ ИЗМЕНЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.6)**
1. **Проводится.**
2. Не проводится.
8. **НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (1, ст.92)**
1. На один час в неделю и более.
2. На два часа в неделю и более.
3. На три часа в неделю и более.
4. **На четыре часа в неделю и более.**
5. На пять часов в неделю и более.
9. **КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАКАНУНЕ НЕРАБОЧЕГО ПРАЗДНИЧНОГО ДНЯ? (1, ст.95)**
1. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 2 часа.
2. **Продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.**
3. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 0,5 часа.
4. По усмотрению работодателя.
10. **ДОЛЖЕН ЛИ РАССЛЕДОВАТЬСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, О КОТОРОМ ПОСТРАДАВШИЙ НЕСВОЕВРЕМЕННО СООБЩИЛ РАБОТОДАТЕЛЮ? (1, ст.229¹)**
1. **Да, должен.**
2. Нет, не должен.
3. По усмотрению работодателя.

Программа обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций рассмотрена на заседании педагогического совета и одобрена к утверждению.

Протокол № 02-18-ПС от 23.03.2018 г.

Разработчики программы:

зам. директора по учебно-методической работе, преподаватель Т.Д. Петрова
старший методист М.В. Зубова